

## **Regulamin funkcjonowania systemu Elektroniczna Strefa Mieszkańca e-SM Legnickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Legnicy**

### **I. Zasady funkcjonowania systemu e-SM.**

1. Legnicka Spółdzielnia Mieszkaniowa w Legnicy, zwana dalej Spółdzielnią, udostępnia swoim mieszkańcom internetowy system e-SM umożliwiający zdalny dostęp do wybranych danych mieszkańca oraz wymianę informacji ze Spółdzielnią.
2. System e-SM dostępny jest na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem [www.legnickasm.pl](http://www.legnickasm.pl)
3. Z systemu e-SM można korzystać 7 dni w tygodniu przez 24 godziny na dobę, jego użytkowanie jest bezpłatne.
4. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do systemu e-SM, np. w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
5. Spółdzielnia może dodawać nowe usługi oraz modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie e-SM.
6. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
7. System e-SM zarządzany jest przez uprawnionego pracownika Spółdzielni – administratora systemu.

### **II. Rejestracja Użytkownika w systemie e-SM.**

1. W celu uzyskania dostępu do systemu e-SM należy dostarczyć do administratora systemu prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy i okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
2. Administrator systemu przyjmuje formularze zgłoszeniowe i wydaje parametry dostępu do systemu e-SM we wtorki w godz. 7 – 17 i w piątki w godz. 8 – 15.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:
  - w wersji elektronicznej: na stronie internetowej [www.legnickasm.pl](http://www.legnickasm.pl),
  - w wersji papierowej: u pracowników Działu Eksploatacji lub Sekcji Czynnów.
4. Po poprawnej weryfikacji i rejestracji przez administratora systemu Użytkownik otrzymuje identyfikator (login) i hasło dostępu do systemu oraz niniejszy regulamin – tzw. parametry dostępu do systemu e-SM. Identyfikator (login) jest równy indeksowi lokalu, hasło jest generowane automatycznie lub może być zaproponowane przez Użytkownika.
5. Użytkownik potwierdza pisemnie odbiór parametrów dostępu do systemu e-SM.
6. Aktywacja systemu e-SM następuje najpóźniej w terminie 3 dni roboczych.

7. W razie rezygnacji z dostępu do systemu e-SM Użytkownik powinien złożyć pisemnie stosowny wniosek. Po otrzymaniu takiego wniosku administrator systemu niezwłocznie usunie Użytkownika z systemu e-SM.
8. W przypadku wygaśnięcia tytułu prawnego do lokalu Użytkownik zostanie usunięty z systemu e-SM.
9. Spółdzielnia ma prawo zablokować Użytkownikowi dostęp do e-SM, jeśli narusza on zasady niniejszego regulaminu lub przepisy prawa.
10. W razie utraty hasła do systemu e-SM lub chęci zmiany hasła Użytkownik powinien ponownie złożyć formularz zgłoszeniowy u administratora systemu.
11. Dostęp do systemu e-SM aktywowany jest dla pojedynczego lokalu (indeksu lokalu). Osoby posiadające w zasobach Spółdzielni więcej niż jeden lokal powinny złożyć formularze zgłoszeniowe dla każdego lokalu osobno.

### III. Korzystanie z systemu e-SM

1. System e-SM umożliwia:
  - dostęp do informacji o lokalu,
  - dostęp do informacji o opłatach,
  - dostęp do komunikatów wysyłanych przez Spółdzielnię,
  - wymianę wiadomości z administratorem systemu,
  - umieszczanie przez Użytkowników ogłoszeń na stronie internetowej Spółdzielni.
2. Informacje o opłatach aktualizowane są okresowo i mogą nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze przekazane przez Bank na konto Spółdzielni, oraz odsetek od zadłużeń i innych obciążeń naliczanych zgodnie z zasadami obowiązującymi w Spółdzielni przy tzw. zamykaniu miesiąca.
3. Informacje o opłatach w systemie e-SM nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni. W każdym przypadku niejasności co do prezentowanych danych należy skontaktować się z Sekcją Czyszących w celu wyjaśnienia nieścisłości.
4. Ogłoszenia do umieszczenia na stronie internetowej podlegają weryfikacji i akceptacji przez Spółdzielnię. Administrator systemu może dokonywać drobnych korekt niewpływających na istotę ogłoszenia.
5. Spółdzielnia ma prawo odmówić umieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej bez podawania przyczyny.
6. W razie uwag i wątpliwości związanych z działaniem systemu e-SM można się kontaktować:
  - bezpośrednio z administratorem systemu korzystając z funkcji wymiany wiadomości wbudowanej w system e-SM,
  - korzystając z oficjalnego adresu poczty internetowej Spółdzielni [lsm@legnickasm.pl](mailto:lsm@legnickasm.pl),
  - telefonicznie.

Z-ca Prezesa Zarządu LSM

  
mgr inż. Witold Kozielski

Z-ca Prezesa Zarządu LSM

  
mgr inż. Grzegorz Lewandowski

Prezes Zarządu LSM

  
mgr Jan Szyński